

भारतीय प्रौद्योगिकी संस्थान कानपुर
INDIAN INSTITUTE OF TECHNOLOGY KANPUR
 सम्पदा कार्यालय / Estate Office

(संस्थान के रिहायशी क्षेत्र में प्रवेश के लिए अस्थाई पास का आवेदन पत्र)

आवेदन की तिथि:	पास की अवधि (तक):	फोटोग्राफ
आवेदक द्वारा प्रदान की गई सभी सूचनाओं और दस्तावेजों की जांच और सत्यापन किया गया है।		
हस्ताक्षर सहायक (सम्पदा कार्यालय)		
हस्ताक्षर अधीक्षक (सम्पदा कार्यालय)		
हस्ताक्षर ए.एस.ओ./डी.एस.ओ. (सत्यापित)	हस्ताक्षर सुरक्षा अधिकारी	
अनुमोदित/अस्वीकृत (प्रभारी अधिकारी, सम्पदा)		(आईडी सेल संदर्भ सं.)

- संलग्न दस्तावेज:** (i) पहचान पत्र (मतदाता पत्र/आधार/वीआईडी/डीएल/पासपोर्ट)
 (ii) निवास प्रमाण पत्र (iii) दो फोटोग्राफ (iv) पुलिस सत्यापन प्रमाणपत्र

	आवेदक का विवरण	कैंपस निवासी का विवरण जहां कार्य किया जाना है
नाम		
पिता / पति का नाम		लागू नहीं
जन्मतिथि		लागू नहीं
मतदाता पत्र/आधार/वीआईडी/ डीएल/पासपोर्ट संख्या		लागू नहीं
पता		
टेलीफोन/मोबाइल नंबर		
पहचान चिन्ह		लागू नहीं
पास का उद्देश्य (कार्य प्रकृति)		लागू नहीं
कार्य का स्थान		लागू नहीं
कार्य का समय		लागू नहीं
हस्ताक्षर		

	जमानतदाता-1*	जमानतदाता-2**
नाम		
पदनाम		
पी.एफ़. नंबर		
फोन / मोबाइल नंबर		
ईमेल आईडी		
हस्ताक्षर*		

- * जमानतदाता (संस्थान का एक स्थायी कर्मचारी अथवा एक मास्टर डॉक्टरेट पोस्ट-डॉक्टरेट स्कॉलर) आवेदक द्वारा प्रस्तुत उपर्युक्त जानकारी की प्रामाणिकता के लिए जिम्मेदार होगा।
- ** मास्टर्स डॉक्टरेट पोस्ट डॉक्टरेट स्कॉलर के मामले में, जमानतदाता-2 को एसबीआरए / आवासीय क्षेत्र के वार्डन / संकाय प्रभारी द्वारा प्रतिस्थापित किया जा सकता है और जमानतदाता-1 के ब्योरे को सत्यापित करेगा। छात्र का आई.आई.टी. कानपुर में कोर्स पूर्ण होने की दशा में उपरोक्त संबंधित व्यक्ति का पास समर्पण करना होगा।
- यदि आवेदक केवल एक आवास पर कार्य करता है तो एक जमानतदाता पर्याप्त होगा।

भारतीय प्रौद्योगिकी संस्थान कानपुर
INDIAN INSTITUTE OF TECHNOLOGY KANPUR
 सम्पदा कार्यालय / **Estate Office**

(Application for Temporary Entry Pass for Residential Area of the Institute)

Application Date:	Pass Duration (upto):	Affix a recent photograph here
All the information and documents provided have been checked and verified.		
Signature of Junior Asst., EO		
Signature of Superintendent, EO		
Sign. ASO (verified)	Sign. SO	
Approved/Not Approved (OIC Estate)		(ID Cell Ref. No.)

Documents Attached: (i) ID proof (Voter ID/Aadhar/VID/DL/Passport)

(ii) Address Proof (iii) 2 photos (iv) Police Verification Certificate

	Details of Applicant	Details of campus resident where work is to be carried out
Name		
Father/Husband Name		N.A.
Date of Birth		N.A.
Voter ID/Aadhar/VID/DL/Passport No.		N.A.
Address		
Telephone/Mobile No.		
Identification Mark		N.A.
Purpose for Pass (Nature of work)		N.A.
Place of work		N.A.
Timings of Work		N.A.
Signature		

	Guarantor-1	Guarantor-2**
Name		
Designation		
PF Number		
Phone Landline/ Mobile		
Email ID		
Signature*		

- * The guarantor (a permanent employee/a Master Doctoral Post-Doctoral Scholar of IITK) shall be responsible for the authenticity of the above information furnished by the applicant.
- ** In case of Masters Doctoral Post Doctoral scholar, Guarantor-2 may be replaced by Warden/Faculty In-charge of the SBRA/Residential area and shall verify the details of Guarantor-1. Student has to surrender the pass of the concerned person (as above) on completion of her/his course at IITK.
- In case of an applicant works only one residence, one guarantor will suffice.